

## ZAHTJEV ZA PONOVNU UPORABU INFORMACIJA

Podnositelj zahtjeva:

Ime, prezime, tvrtka, odnosno naziv:

\_\_\_\_\_

Adresa, sjedište: \_\_\_\_\_

OIB, MB, MBS: \_\_\_\_\_

Telefon, e mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(naziv tijela javne vlasti)

**PREDMET: *Zahtjev za ponovnu uporabu informacija***

\_\_\_\_\_  
(sjedište tijela javne vlasti)

Informacija koja se želi ponovno upotrijebiti:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Način na koji želi primiti sadržaj traženih informacija:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Svrhu u koju se želi ponovno upotrijebiti informacije (zaokružiti):

- 1) komercijalna svrha
- 2) nekomercijalna svrha

U Rogoznici, \_\_\_\_\_ godine

potpis

**Napomena:** Tijelo javne vlasti ima pravo tražiti od korisnika naknadu stvarnih materijalnih troškova koji nastanu pružanjem informacija, kao i na naknadu troškova tražene informacije.