

ZAHTJEV ZA DOPUNU ILI ISPRAVAK INFORMACIJE

Podnositelj zahtjeva:

Ime, prezime, tvrtka, odnosno naziv:

Adresa, sjedište: _____

OIB, MB, MBS: _____

Telefon, e mail: _____

(naziv tijela javne vlasti)

(sjedište tijela javne vlasti)

Informacija koja se traži: _____

Dana _____ podnio/la sam zahtjev za pristup informacijama navedenom tijelu javne vlasti sukladno članku 18. stavku 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13) kojim sam zatražio/la dostavu informacije (*navesti koja je informacija tražena*): _____

Budući da sam dana _____ zaprimio/la informaciju koja nije ona koju sam zatražio/la ili je nepotpuna (*zaokružiti*), molim da mi se sukladno odredbi članka 24. stavka 1. i 2. Zakona o pravu na pristup informacijama dostavi dopuna odnosno ispravak sljedećih informacija: _____

Način pristupa informaciji (*zaokružiti*):

1. neposredno pružanje informacije
2. uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata
3. dostavljanje preslika dokumenata
4. na drugi način (elektroničkim putem ili drugo)

U Rogoznici, _____ godine

potpis

Napomena: Tijelo javne vlasti ima pravo tražiti od korisnika naknadu stvarnih materijalnih troškova koji nastanu pružanjem informacija, kao i na naknadu troškova tražene informacije.